Posbus 185
KRUGERSDORP, 1740
Sterkfonteinweg 68,
Sterkfontein
KRUGERSDORP, 1738

Tel:
011 956-6358
Faks:
011 956-6184
E-pos:
info@protearif.co.za
Webblad:
www.protearif.co.za

FOTO
PHOTO

AANSOEK OM TOELATING

VAN : ____________________

VOLLE NAME : ____________________

NOEMNAAM : ____________________

WOONAGTIG BY : BEIDE OUERS | PA | MA | VOOG

GRAAD EN JAAR : GRAAD | JAAR

IDENTITEITSNOMMER **(van leerder)** : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ GEBOORTEDATUM: J J M M D D

GELOOF : ____________________

GESLAG : MANLIK | VROULIK LINKSHANDIG | REGSHANDIG

HUISTAAL : AFRIKAANS | ENGELS SA-BURGER | NIE SA-BURGER

ETNIESEGROEP : African / Swart | Asiër / Indiër | Kleurling | Wit | Ander

MEDIESE TOESTAND : ____________________

NAAM VAN VORIGE SKOOL : ____________________
(Indien van toepassing)

Slegs vir kantoorgebruik

	AANGEHEG
Afskrif van **"unabridged"** geboortesertifikaat	
Afskrif van beide ouers se ID dokument	
Bewys van immuniseringsvorm (Gesondheidsdoeleindes)	
1 Onlangse ID-Foto van leerder	
Oorplasingskaart van leerder se vorige skool (waar van toepassing)	
Afskrif van mees onlangse skoolrapport (waar van toepassing)	
Bewys van woonadres van area waar u woonagtig is (INDIEN GESKEI, BEIDE OUERS)	
Doodsertifikaat (Indien van toepassing)	

	JA	NEE
Aanvaar		
Waglys		
Waglysnommer		
Familiekode		
Toelatingskode		
Luritsnommer		

Besonderhede van gesin

Biologiese Vader	Besonderhede	Biologiese Moeder
	Titel	
	Van	
	Volle name	
	Noemnaam	
	Voorletters	
	Identiteitsnr.	
	Huwelikstatus	
	Tel (huis)	
	Tel (werk)	
	Selnommer	
	Woonadres	
	Poskode	
	Posadres	
	Poskode	
	e-pos Adres	
	Beroep	
	Werkgewer	
	Werksadres	

Stiefvader/Voog	Besonderhede	Stiefmoeder/Voog
	Titel	
	Van	
	Volle name	
	Noemnaam	
	Voorletters	
	Identiteitsnr.	
	Huwelikstatus	
	Tel (huis)	
	Tel (werk)	
	Selnommer	
	Woonadres	
	Poskode	
	Posadres	
	Poskode	
	e-pos Adres	
	Beroep	
	Werkgewer	
	Werksadres	

ONVOLLEDIGE AANSOEKE SAL NIE OORWEEG WORD NIE

Ander besonderhede (Moet volledig voltooi word)

Aantal kinders in gesin			
Aansoeker se posisie in gesin			
Ander kinders in Protearif Laerskool? (bv. oudste, 2de, jongste)	**JA**	**NEE**	
Naam en graad van bogenoemde			
Kinders voorheen in Protearif Laerskool?	**JA**	**NEE**	
Naam en graad van bogenoemde			
Naam van huisdokter			
Telefoonnommer van dokter			
Naam van mediesefonds			
Mediesefondsnommer			
Hooflid (Voorletters en Van)			
Kontakpersoon buite gesin **1)**			
Telefoon- en selnommers			
Verwantskap met aansoeker			
Kontakpersoon buite gesin **2)**			
Telefoon- en selnommers			
Verwantskap met aansoeker			

Vrywaring en kwytskelding

- Ek gee hiermee toestemming dat my seun/dogter aan skoolaktiwiteite mag deelneem, asook toere en uitstappies mag meemaak wat vir die beoefening daarvan nodig is.
- Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg vir die veiligheid en welstand van my kind getref sal word en dat ek, indien van toepassing, verantwoordelik sal wees vir die betaling van mediese- en hospitaalkoste in geval van 'n besering.
- Ek dra my magtiging as ouer/voog oor aan die skoolhoof van die skool (of sy verteenwoordiger), indien mediese behandeling/chirurgiese ingreep vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet is hy/sy fisies in staat om aan die genoemde aktiwiteite deel te neem en verkeer hy/sy in goeie gesondheid.
- Ek versoek egter dat die verantwoordelike persone op die volgende sal let: (Noem asb. hierorder die aspekte waarvan die opvoeders bewus moet wees - bv. allergieë, geneigdheid tot abnormale bloeding, epilepsie, ens.)

____

____

Beskerming van persoonlike inligting

1. Ek/ons, die ouer/s of wettige voog/de van die leerder, gee hiermee toestemming dat:

   a) die skool my/ons persoonlike inligting wat deur die skool ingesamel, verwerk en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir doeleindes van die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid; en

   b) die skool die leerder se persoonlike inligting (insluitend akademiese, bywoning, gedrags-en ander skoolverwante rekords) wat deur die skool ingesamel, verwerk, gedeel en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir die doeleindes van registrasie van die leerder in die skool, die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid.

2. Ek/ons bevestig dat ek/ons ingelig is dat die bogenoemde persoonlike inligting in ooreenstemming met die skool se POPI-beleid hanteer sal word, welke beleid op die skool se webwerf beskikbaar is, alternatiewelik op versoek aan die skool beskikbaar gestel sal word. Ek bevestig dat ek bewus is daarvan dat my/ons regte met betrekking tot die beskerming van my/ons persoonlike inligting ook volledig in hierdie beleid vervat word.

3. Waarborg dat die kontakpersoon buite gesin toegestem het tot die bekendmaking van sy/haar persoonlike inligting aan die skool.

Indien enige ander persoon buiten die wettige ouers/voogde aansoek om toelating tot die skool doen, of enige ander aangeleentheid m.b.t. die leerder verteenwoordig, moet so 'n persoon skriftelike magtiging van ouers/voogde hê.

ONVOLLEDIGE AANSOEKE SAL NIE OORWEEG WORD NIE

Verklaring deur Ouer / Voog

Ek verklaar:

- ✍ dat ek die vorm volledig voltooi het en dat alle besonderhede waar en korrek is;
- ✍ dat ek aanspreeklik is vir die stiptelike betaling van alle skoolgelde;
- ✍ dat ek my vergewis het van die gedragskode en dat ek sal toesien dat my kind hom/haar tot die nakoming van hierdie gedragskode sal verbind. Ek sal my neerlê by enige stappe wat deur die skoolhoof of Beheerliggaam, voortspruitend uit die herhaaldelike oortreding van hierdie gedragskode, teen my kind geneem word.
- ✍ dat ek volle besonderhede skriftelik aan die skool verskaf het van enige ernstige oortreding waaraan my kind deur 'n hof of enige skool waar hy/sy voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is;
- ✍ dat ek volle besonderhede skriftelik aan die skool verskaf het van enige toestand t.o.v. my kind wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeellid van die skool kan raak;

As 'n OUER, onderneem ek om:

- aktief by die bestuurstrukture van die skool betrokke te wees;
- algemene skoolaangeleenthede gereeld met my kind(ers) te bespreek;
- 'n gesonde, oop en samewerkende verhouding met my kind(ers) se opvoeders te kweek;
- tuis 'n omgewing te skep wat leer bevorder;
- toe te sien dat opvoedkundige hulpmiddele soos handboeke, tafels, stoele, ens. opgepas word;
- die waardes van die skool tuis te bevorder.

SKOOLFONDS VERPLIGTINGE

1. Beide biologiese / aanneem-ouers en persone wie die wettige voog, of wettige aanspraak op die leerder het, of die persoon wat onderneem om die verpligtinge na te kom is geag 'n ouer te wees in terme van die Suid-Afrikaanse Skolewet.
2. Skoolfonds is vooruitbetaalbaar en is verskuldig op die eerste skooldag. Indien een paaiement agterstallig is, word die volle bedrag onmiddellik opeisbaar.
3. Ouers is gesamentlik en afsonderlik verantwoordelik vir die betaling van skoolfonds en sal aanspreeklik gehou word vir die uitstaande skoolfonds.

   Ouers onderneem en verstaan die volgende:

   3.1 Jaarlikse skoolfonds is verpligtend, soos goedgekeur by die algemene jaar vergadering deur die meerderheid ouers.
   3.2 In terme van die Suid-Afrikaanse reg, is ouers gesamentlik en afsonderlik verantwoordelik, oneag hul huwelikstatus.
   3.3 Regsaksie sal ingestel word teen beide ouers vir die nie-betaling van skoolfonds, nieteenstaande enige hofbevele.
   3.4 Ouers is verantwoordelik om die verpligte skoolfonds te betaal in terme van Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet.
   3.5 Die skool is geregtig om betaling van skoolfonds af te dwing in terme van Artikel 40 en 41 van die Suid-Afrikaanse Skolewet.
   3.6 Die skool is geregtig om nie-betaling van skoolfonds aan te meld by enige kredietburo.
   3.7 Die partye tot die ooreenkoms onderneem om regskostes te betaal op party-en-kliëntskaal, sou enige regsaksie ingestel word vir die nie-betaling van skoolfonds.
   3.8 Indien jy as ouer nie die skoolfonds kan betaal, kan 'n aansoek ingedien word vir kwytskelding van skoolfonds. Die aansoek kan ingedien word by die finansiële departement van die skool. Die aansoekvorm sal aandui wat benodig word om u aansoek te oorweeg.
   3.9 Enige dispuut rakende u rekening, moet op skrif gestel word en gerig word aan die finansiële departement van die skool.

4. Indien die leerder die skool verlaat, moet u (die ouer) die skool vroegtydig skriftelik in kennis stel.
5. Die beheerliggaam of skoolhoof, is gemagtig om 'n sertifikaat te teken wat die uitstaande skoolfonds aandui, en sal geag word as *"prima facie"* bewys.

** Is u onder skuldberading?* JA ☐ NEE ☐

** Indien ja, verskaf besonderhede:* ______________________________

** 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel wat voogskap / sorg of die aanspraak op e.g. bevestig is aangeheg.* JA ☐ NEE ☐

1. Die skool behou die reg voor om alle inligting wat u verskaf te verifieer.
2. Die ouers kies hiermee hul ***domicilium citandi et executandi*** adres, soos op die aansoekvorm voltooi. Indien u adres verander, moet u die skool onmiddellik in kennis stel.
3. Die ooreenkoms is bindend tot en met die leerder die skool verlaat.

Geteken te **Krugersdorp** op hierdie ____________ dag van ______________________________ 20______

______________________	______________________
Handtekening van Ouer / Voog	Handtekening van Ouer / Voog
______________________	______________________
Naam in Drukskrif	Naam in Drukskrif

ONVOLLEDIGE AANSOEKE SAL NIE OORWEEG WORD NIE